

г. Белгород

«24» 07 2020 г.

ИКЗ:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ближнеигуменская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области» (далее - МОУ «Ближнеигуменская СОШ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Чернобок Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и Публичное акционерное общество «Ростелеком» (далее – ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора филиала – директора по работе с корпоративным и государственным сегментами Белгородского филиала ПАО «Ростелеком» Юдина Михаила Леонидовича, действующего на основании доверенности № 327/2 от 03.02.2020г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Исполнитель обязуется выполнить работы по модернизации информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» (далее – «Работы»), в соответствии с Техническим заданием (Приложении № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом выполненные Исполнителем Работы в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

### 2. МЕСТО И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Место выполнения Работ: по месту нахождения Исполнителя.

2.2. Срок выполнения Работ: с даты заключения Договора по 30 ноября 2020 г.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ, а также все расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и составляет 6 093 (шесть тысяч девяносто три) рубля 00 копеек, в т.ч. НДС 20% в размере 1015 рублей 50 копеек.

3.2. Оплата производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств в течение 30 дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ (без претензий) на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Аванс не предусмотрен.

3.3. Заказчик осуществляет платежи по настоящему Договору путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчетный счёт Исполнителя, указанный в разделе «Реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора. Все расходы и издержки по переводу денежных средств с расчетного счёта Заказчика на расчетный счёт Исполнителя относятся на Заказчика.

3.4. Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным с даты списания денежных средств с расчетного счёта Заказчика. Если Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выполнения Заказчиком обязательства по оплате не получит денежные средства на свой расчетный счёт, то Заказчик по запросу Исполнителя направляет Исполнителю простую копию соответствующего платёжного поручения.

3.5. Заказчик производит оплату только после получения от Исполнителя надлежащим образом оформленных и подписанных первичных учётных документов.

3.6. Исполнитель обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты выполненных Работ.

3.7. Первичные учётные документы должны быть составлены согласно требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.8. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора. Контактные данные бухгалтерии Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: ekaterina\_averina@center.rt.ru; контактный телефон: (4722)32-20-77 Аверина Екатерина Геннадьевна. Контактные данные бухгалтерии Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: igumenka31@yandex.ru; контактный телефон: 4722290139.

3.9. В рамках исполнения Договора Стороны могут обмениваться следующими первичными документами (счет-фактура, акт выполненных работ посредством электронного документооборота с использованием только квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота – ООО «Компания Тензор» или ЗАО «ПФ «СКБ Контур»). В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Исполнитель присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **4.1. Исполнитель обязан:**

- 4.1.1. Выполнить работы согласно п.1.1. настоящего Договора.
- 4.1.2. Выполнить работы в установленные п.2.2. Договора сроки.
- 4.1.3. Предоставить Заказчику полную и точную информацию о Работах.
- 4.1.4. В случае невозможности выполнения Работ либо изменения условий их выполнения письменно незамедлительно информировать об этом Заказчика.
- 4.1.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании выполнения Работ Исполнитель выставляет и направляет Заказчику счет на оплату и Акт выполненных работ в двух экземплярах, подписанный со своей стороны.

##### **4.2. Заказчик обязан:**

- 4.2.1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить выполненные Работы.
- 4.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для выполнения Работ по настоящему Договору, в срок не более 5 рабочих дней с момента подписания Договора.

##### **4.3. Исполнитель имеет право:**

- 4.3.1. Исполнитель вправе привлекать к выполнению Работ по настоящему Договору подрядчиков, исполнителей и иных третьих лиц (далее – «Субисполнители»), за исполнение обязательств, которыми Исполнитель отвечает перед Заказчиком в том же объеме, что и за исполнение своих обязательств по Договору.

##### **4.4. Заказчик имеет право:**

- 4.4.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
- 4.4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя своевременного представления, надлежащим образом оформленных бухгалтерских документов (счет, акт выполненных Работ и т.п.).
- 4.4.3. Заказчик вправе запрашивать у Исполнителя информацию о ходе выполнения Работ.
- 4.4.4. Заказчик вправе осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения Работ.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. После выполнения Работ, указанных в Техническом задании (Приложение № 1), Исполнитель представляет в течение 3 (трех) рабочих дней подписанные документы: акт выполненных Работ, счет-фактура, счет. Приемка и оформление выполненных Работ производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта выполненных Работ с учетом требований, указанных в Приложении №1.

5.2. В случае несоответствия выполнения Работ согласно Техническому заданию (Приложение №1) Сторонами составляется акт с перечнем дефектов и необходимых работ по их устранению. Указанные претензии предъявляются в течение пяти рабочих дней после получения Акта выполненных Работ. Исполнитель обязан устранить несоответствие без дополнительной оплаты в течение пяти рабочих дней с момента предоставления претензий.

5.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом. Сроки проведения экспертизы не должны превышать регламентированного заключенным Договором времени на приемку и проверку качества выполненных Работ Заказчиком.

5.4. Работы по Договору считаются выполненными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта выполненных Работ.

## **6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

6.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность выполнить Работы в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид Работ законодательством Российской Федерации.

6.2. Гарантийное обслуживание проводится в течение 12 месяцев с даты подписания Заказчиком и Исполнителем Акта выполненных Работ.

Исполнитель гарантирует, что Информационная система будет функционировать в соответствии со своим назначением не менее одного года.

В течение срока гарантийного обслуживания Исполнитель обязуется в отношении Информационной системы выполнять работы по устранению выявляемых технических ошибок (дефектов) и недостатков в следующем объеме:

- организация приема сообщений по телефону, электронной почте о технических ошибках (дефектах), недостатках и нештатных ситуациях в работе Информационной системы по рабочим дням;
- обработка поступивших обращений не позднее 2-х рабочих дней с момента регистрации обращения; результатом обработки сообщения является заключение Исполнителя о наличии (отсутствии) ошибок, недостатков в Информационной системе, а также о возможности внесения изменений в Информационную систему в рамках гарантийного обслуживания;
- анализ информации о технических ошибках (дефектах), недостатках в работе Информационной системы, выработка с ответственным сотрудником объекта автоматизации предложений по срокам и способам их преодоления;
- внесение изменений (при необходимости) в Информационную систему в целях устранения выявленных технических ошибок (дефектов), недостатков и предоставление Заказчику документированных обновлений.

6.3. Исполнитель заявляет и гарантирует, что им получены все необходимые официальные разрешения и лицензии для исполнения своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

6.4. Исполнитель также гарантирует, что в программном обеспечении не используются никакие элементы в нарушение прав третьих лиц.

6.5. В случае если гарантии, будут нарушены, Исполнитель обязуется принять меры, которые обеспечат Заказчику беспрепятственное использование модернизируемой по настоящему Договору Информационной системы, а в случае невозможности обеспечить беспрепятственное использование Информационной системы, возместить Заказчику

понесенные убытки, которые могут возникнуть у последнего в связи с таким нарушением гарантий.

## 7. УВЕДОМЛЕНИЯ

7.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, или курьером, либо вручены нарочно уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, под письменное подтверждение о вручении, содержащее дату и время получения, должность, фамилию, имя, отчество и личную подпись получателя. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в письменном подтверждении о вручении.

7.2. Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в соответствующем разделе настоящего Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления.

7.3. Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц за прием и передачу уведомлений:

7.3.1. от имени Исполнителя:

ФИО: Аверина Екатерина Геннадьевна

адрес: г. Белгород, пр-т Б. Хмельницкого, д.81

телефон: 4722-32-20-77 e-mail: [ekaterina\\_averina@center.rt.ru](mailto:ekaterina_averina@center.rt.ru)

от имени Заказчика:

адрес: Белгородская область, Белгородский район, с. Ближняя Игуменка, ул. Центральная, д. 10

телефон: 4722290139 e-mail: [igumenka31@yandex.ru](mailto:igumenka31@yandex.ru)

7.4. В случае, если уполномоченный представитель Стороны, принимающей уведомление, указанный в настоящем пункте, отсутствует по адресу доставки на момент доставки, уведомление может быть получено иным уполномоченным представителем Стороны, наделённым соответствующими полномочиями.

7.5. Стороны договорились о том, что использование электронной почты при направлении документов, уведомлений, сообщений Сторонами допустимо исключительно для исполнения обязательств, в отношении которых Договором явным образом установлена возможность обмена по электронной почте.

7.6. Условия настоящего раздела Договора не применяются для оформления и направления документов посредством системы электронного документооборота, если в отношении таких документов Сторонами заключено Соглашение об использовании электронных документов, размещенное по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>. Датой получения документов будет считаться дата получения документа в системе электронного документооборота.

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (Трех) лет после его окончания каждая Сторона обязуется не раскрывать без предшествующего письменного согласия другой Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от раскрывающей Стороны. Когда любая информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Сторона, раскрывающая такую информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо связано положениями данного Договора.

8.2. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию (либо устно, при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от другой Стороны, либо в письменной форме) не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью

заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее деловых и финансовых данных того же уровня важности.

8.3. Несмотря на любые другие положения информация, полученная принимающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, принимающая Сторона не подпадает под обязательства о сохранности конфиденциальности в отношении такой информации, если информация удовлетворяет одной из следующих характеристик:

8.3.1. - информация во время ее раскрытия является публично известной;

8.3.2. - информация представлена Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

8.3.3. - информация получена от любого третьего лица законным путем без нарушения статьи 5 настоящего Договора;

8.3.4. - информация должна быть раскрыта в соответствии с соответствующим законом, прочим нормативно – правовым актом, судебным актом, при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

8.4. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб, на основании вступившего в силу решения Арбитражного суда.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

9.2. Невыполнение Исполнителем условий Договора является основанием для обращения Заказчика в суд с требованием о расторжении Договора или расторжения Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора.

9.3. В случае просрочки надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по поставке Оборудования и выполнению Работ (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

9.4. В случае просрочки надлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

9.7. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть,

ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором, за исключением мер воздействия (противодействия), которые могут быть введены Правительством Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

10.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## **11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор может быть изменен в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.3. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

## **12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

12.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.

12.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

12.3. Претензионный порядок урегулирования споров будет применяться Сторонами в случаях, предусмотренных законом. Претензия в рамках настоящего Договора должна быть направлена в порядке, предусмотренном разделом «Уведомления» Договора. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее доставки.

12.4. В случае если споры и разногласия не урегулированы путём переговоров или в претензионном порядке, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд Белгородской области.

## **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору должны совершаться Сторонами в письменной форме.

13.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

13.3. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.4. Приложениями к настоящему Договору являются:

13.4.1. Приложение № 1. Техническое задание

13.4.2. Приложение №2. Спецификация.

13.4.3. Соглашение о конфиденциальности.

13.5. Указанные в п. 13.4 Договора приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

#### 14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### Заказчик:

**МОУ «Ближнеигуменская СОШ»**  
Юридический адрес: 308515  
Белгородская область, Белгородский район, с. Ближняя Игуменка, ул. Центральная, д. 10  
Почтовый адрес: 308515 Белгородская область, Белгородский район, с. Ближняя Игуменка, ул. Центральная, д. 10  
ОГРН: 1033100501246  
ИНН/КПП: 3102016527 / 310201001  
Расчетный счет: 40101810300000010002  
Отделение Белгород г. Белгород  
БИК: 041403001  
ОКПО: 22268170 ОКВЭД: 80.21.2

**Директор МОУ «Ближнеигуменская СОШ»**

МП



О.В. Чернобок

##### Исполнитель:

**Публичное акционерное общество «Ростелеком»**  
Юридический адрес: Российская Федерация, 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15  
Почтовый адрес: 308009, г. Белгород, пр-кт Б. Хмельницкого, д.81  
ОГРН: 1027700198767  
ИНН/КПП: 7707049388/312343001  
Расчетный счет: 40702810307000103044  
Белгородское отделение №8592 ПАО Сбербанк г. Белгород  
Корр/сч: 30101810100000000633  
БИК: 041403633  
ОКПО: 22319713 ОКВЭД: 61.10

**Заместитель директора филиала - директор по работе с корпоративным и государственным сегментами Белгородского филиала ПАО «Ростелеком»**

МП



М.Л. Юдин

- иными документами, их заменяющими, на момент реализации системы.

При построении информационной безопасности в системе должны учитываться требования государственных стандартов.

В основу формирования требований информационной безопасности должна быть положена частная модель угроз, а также рассмотрение всех аспектов технологического процесса обработки различных категорий информации.

#### 7 Требования к документированию

Язык оформления документации – русский, за исключением общепринятых названий и оригинальных наименований программно-аппаратных средств импортного производства.

Вся документация должна быть оформлена следующим образом:

- на бумажных носителях в количестве двух экземпляров;
- в электронном виде в формате doc.

Состав необходимой документации утверждается в ходе проектирования.

Минимальный состав сопроводительной документации:

- Руководство администратора модуля;
- Руководство пользователя модуля.

**Заказчик**

**Директор МОУ «Ближнегуменская СОШ»**

  
\_\_\_\_\_  
МП **О.В. Чернобок**



**Исполнитель**

**Заместитель директора филиала -  
директор по работе с корпоративным  
и государственным сегментами  
Белгородского филиала ПАО «Ростелеком»**

  
\_\_\_\_\_  
МП **М.Л. Юдин**



Таблица Набор полей структуры данных Сообщение

Наименование поля	Тип данных	Размер	Описание
MessageID	int	-	Первичный ключ
MessageGUID	uniqueidentifier	-	Идентификатор сообщения
MessageDate	datetime	-	Дата сообщения
isDeliveredMessage	bit	-	Признак доставленного сообщения (0 — не доставлено, 1 — доставлено)
ErrorMessageCode	varchar	3	Код ошибки
SS	varchar	14	СНИЛС
MedicalCaseGUID	uniqueidentifier	-	Идентификатор случая лечения
MedicalCaseType	int	-	Тип случая лечения: 1 — амбулаторный 2 — госпитализация
MedicalCaseDate	datetime	-	Дата открытия случая лечения
MessageType	int	-	Тип сообщения: 1 — открытие случая лечения 2 — закрытие случая лечения 3 — освобождение
EducationOrganizationCode	varchar	10	Код образовательного учреждения
CloseMedicalCaseDate	datetime	-	Дата закрытия случая лечения Обязательно, если тип сообщения — 2 — закрытие случая лечения
VacationType	int	-	Тип оформленного освобождения: 1 — от учебных занятий 2 — от занятий физической культурой Обязательно, если тип сообщения — 3 — освобождение
BeginVacationDate	datetime	-	Дата начала освобождения Обязательно, если тип сообщения — 3 — освобождение
EndVacationDate	datetime	-	Дата окончания освобождения Обязательно, если тип сообщения — 3 — освобождение

Таблица Набор полей структуры данных Обучающийся/Воспитанник

Наименование поля	Тип данных	Размер	Описание
StudentID	int	-	Первичный ключ
SS	varchar	14	СНИЛС
isSocStatus	int	-	Признак дошкольника/ школьника 1 — дошкольник 2 — школьник
ClassNumber	varchar	2	Номер класса
ClassLetter	varchar	1	Литера класса
PreschoolGroupName	varchar	255	Наименование группы

Таблица Набор полей структуры данных Образовательная организация

Таблица 1. Форма первичного отчета для общеобразовательной организации:

**Первичный отчет по данным МИС**

Период с ..... по .....

Рабочая область: МБОУ СОШ .....

№	Класс	ФИО	Тип сведений (б/о)	Дата начала	Дата окончания	Примечание
---	-------	-----	-----------------------	----------------	-------------------	------------

**Заказчик**

**Директор МОУ «Ближнегуменская СОШ»**



О.В. Чернобок

**Исполнитель**

**Заместитель директора филиала -  
директор по работе с корпоративным  
и государственным сегментами  
Белгородского филиала ПАО «Ростелеком»**



М.Л. Юдин

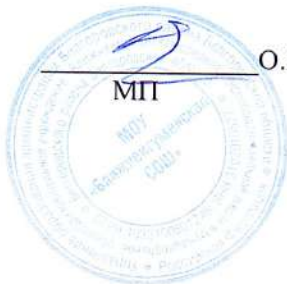
Приложение №2  
к Договору № ВШ-3015  
от 24 07 2020 г.

### Спецификация

№	Наименование Работ	Стоимость, руб. с НДС
1	Модернизация информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа»	6 093,00

**Заказчик**

Директор МОУ «Ближнеигуменская СОШ»



О.В. Чернобок

МП

**Исполнитель**

Заместитель директора филиала -  
директор по работе с корпоративным  
и государственным сегментами  
Белгородского филиала ПАО «Ростелеком»



М.Л. Юдин

МП

### Соглашение

г. Белгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ближнеигуменская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области» (далее – МОУ «Ближнеигуменская СОШ»), именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Чернобок Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Ростелеком» (далее - ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице заместителя директора филиала - директора по работе с корпоративным и государственным сегментами Белгородского филиала ПАО «Ростелеком» Юдина Михаила Леонидовича, действующего на основании Доверенности № 327/2 от 03.02.2020 г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности - «Сторона», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон в области распределения полномочий, прав и обязанностей в сфере защиты персональных данных обрабатываемых в информационной системе персональных данных.
2. Настоящее Соглашение, является неотъемлемой частью Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор). В рамках исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны разграничивают свои полномочия, определяют зоны ответственности каждой из Сторон, а также определяют своими внутренними документами права и обязанности ответственных лиц, каждой из Сторон, обладающих полномочиями в области защиты и обработки персональных данных.
3. Правовое основание и цель обработки персональных данных в информационной системе персональных данных:

- 3.1 Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга сферы общего образования (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- 3.2 Предоставление населению услуг в электронном виде в сфере образования (Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 года № 1993, Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 года № 729-р);
- 3.3 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 г. № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».
- 3.4 План мероприятий («дорожная карта») по созданию единой федеральной Межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2015 г. № 236-р;

Информационная система персональных данных предназначена для обеспечения оперативного информационно-аналитического взаимодействия субъектов образовательного процесса и автоматизации типовых функций, реализуемых субъектами управления сферой образования.

4. В рамках исполнения взятых на себя обязательств, на основании настоящего Соглашения, Договора и действующего законодательства Российской Федерации, Сторона 2 несет всю полноту ответственности за обеспечение надежности функционирования серверной платформы, на которой размещена информационная система персональных данных, поддержание работоспособности информационной системы, резервное копирование и восстановление информационной системы, в том числе программных компонент и данных, а также мониторинг доступности и нагрузки компонент информационной системы в пределах зоны ответственности.

5. В рамках исполнения взятых на себя обязательств, на основании настоящего Соглашения, Договора и действующего законодательства Российской Федерации, Сторона 1 несет всю полноту ответственности за сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обрабатываемых в информационной системе персональных данных, организацию защиты персональных данных при передаче по техническим каналам связи в пределах зоны ответственности.

6. В рамках исполнения положений настоящего Соглашения, Договора, законодательства Российской Федерации Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных и обеспечивать безопасность, персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных, в объеме прав, обязанностей и полномочий имеющих у каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7. Стороны настоящего Соглашения при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Стороны обязуются, обеспечить безопасность персональных данных обрабатываемых в информационной системе персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8. Стороны настоящего Соглашения в своих зонах ответственности обязуются обеспечить выполнение требований правовых и нормативно-методических документов по защите персональных данных:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Приказ ФСБ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждена Заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 года;
- Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждена Заместителем директора ФСТЭК России 14 февраля 2008 года;
- Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждены Руководством 8 Центра ФСБ России 21 февраля 2008 г. № 149/6/6-662;
- Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации. Утверждены Руководством Центра 8 ФСБ России 21 февраля 2008 г. № 149/54-144;
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

### Подписи сторон

#### Сторона 1

Директор МОУ «Ближнеигуменская СОШ»



О.В. Чернобок

М.П

#### Сторона 2

Заместитель директора филиала – директор по работе с корпоративным и государственным сегментами Белгородского филиала ПАО «Ростелеком»



М.Л. Юдин

МП