

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЛИЖНЕИГУМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2023г.

№294

**Об организации питания  
обучающихся МОУ «Ближнеигуменская СОШ»  
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение приказа Управления образования администрации Белгородского района от 29.08.2023 г. № 937 «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций Белгородского района Белгородской области в 2023 году», п.2 ст. 34, ст.37 ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании и Российской Федерации», закона Белгородской области от 26 декабря 2022 года № 250 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», постановления администрации Белгородского района Белгородской области от 19 октября 2021 г. № 115 «Об обеспечении питанием детей-инвалидов, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации Белгородского района», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Кунахову В.Ю., диспетчера образовательной организации, назначить ответственной за организацию питания обучающихся.
2. Кунаховой В.Ю., диспетчеру образовательной организации:
  - 2.1. Организовать питание обучающихся (на основании заявлений родителей (законных представителей) совместно с предприятием-организатором питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным директором школы.
  - 2.2. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, строго выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-гигиенические требования к организации общественного питания населения» в течение учебного года.
  - 2.3. Обеспечить ведение необходимой документации по организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий.
  - 2.4. Обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуг по организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся совместно с предприятием системы школьного питания.
  - 2.5. Подавать ежедневно в школьную столовую заявки для организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день.
  - 2.6. Вести табель учета полученных горячих завтраков, питание льготных категорий обучающихся.



2.7. Вести строгий учет использования бюджетных денежных средств, в разрезе источников финансирования, направленных на организацию горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся.

2.8. Оформить около входа в школьную столовую стенд по организации питания обучающихся, обновить разделы «Школьное питание» на сайте школы, на котором разместить нормативно-правовую документацию по организации питания, информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся.

3. Гаковой С.А., социальному педагогу:

3.1. Обеспечить ведение актуального реестра, подтверждающего принадлежность к льготной категории детей в школе и наличие права на льготное питание.

3.2. Организовать работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся (не реже 1 раза в месяц).

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Подавать ежедневно Кунаховой В.Ю., диспетчеру образовательной организации, заявки для организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день.

4.2. Уточнять ежедневно представленные накануне заявки для организации горячих молочных завтраков, питание льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания.

4.3. Вести табель учета полученных горячих молочных завтраков, питание льготных категорий обучающихся.

4.4. Обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся горячим здоровым питанием:

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования – 100%;

- социально незащищенных категорий (дети из многодетных семей, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды) – 100%;

- среднее и старшее звено – не ниже 80%.

4.5. Проводить, в рамках проведения мониторинга организации школьного питания, анкетирование среди обучающихся и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие).

5. Гокову Е.И., системному администратору:

5.1. Обновить разделы «Школьное питание» на сайте школы, в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации питания школьников, в том числе ежедневное меню, фотоотчеты по питанию.

5.2. Обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

6. Утвердить график приема пищи обучающихся школы:

- завтрак (1, 10, 11 классы) 08.40-08.50;

*Ответственный* – классные руководители, дежурный учитель;

- завтрак (4, 9 классы) 09.20-09.30;

*Ответственный* – классные руководители, дежурный учитель;

- завтрак (5 классы) 10.00-10.10

*Ответственный* – классные руководители, дежурный учитель;

- завтрак (2, 3 классы) 11.30-11.40

*Ответственный* – классные руководители, дежурный учитель;

- завтрак (6, 7 классы) 13.20-13.30;

*Ответственный* - классные руководители, дежурный учитель;

- завтрак (8 классы) 14.00-14.10.



7. Страшко Л.Н., старшей медицинской сестре, для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывать лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача и индивидуального меню.

8. Организовать горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов на сумму 70 руб. 00 коп. Из них:

- в рамках соглашения о предоставлении субсидий 60 руб. 84 коп. (46 руб. 24 коп. (76%) – доля финансирования из федерального бюджета; 14 руб. 60 коп. (24%) – доля финансирования из муниципального бюджета);

- за рамками соглашения 9 руб. 16 коп. (для обучающихся (за исключением детей из многодетных семей) за счет средств муниципального бюджета; для обучающихся из многодетных семей за счет средств областного бюджета).

Для обучающихся с 5 по 11 класс (за исключением детей из многодетных семей) организовать горячий завтрак на сумму 70 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

Для детей из многодетных семей, обучающихся в 5-11 классах, организация горячих завтраков обеспечивается за счет смешанной системы финансирования:

- 24 руб. 00 коп. за счет средств областного бюджета;

- 46 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

9. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) обучающихся не реже 1 раза в неделю:

- для обучающихся 1-4 классов (за исключением детей из многодетных семей) 25 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета;

- для детей из многодетных семей, обучающихся в 1-4 классах, за счет смешанной системы финансирования:

- 14 руб. 84 коп. за счет средств областного бюджета;

- 10 руб. 16 коп. за счет средств муниципального бюджета;

- для всех категорий, обучающихся 5-11 классов 25 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

10. Организовать для детей из многодетных семей горячий обед на сумму 90 рублей в день на одного обучающегося за счет средств областного бюджета.

11. Организовать для детей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, выдачу наборов продуктов на сумму 70 руб. 00 коп. на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета (за исключением детей льготной категории).

12. Организовать для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) обед на сумму 90 рублей в день на одного обучающегося, за счет средств муниципального бюджета.

13. Организовать для детей-инвалидов обед на сумму 90 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

14. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительным причинам, подтвержденным документально и получающие образование дистанционно, за счет смешанной системы финансирования:

- 114 руб. за счет средств областного бюджета;

- 46 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

15. Обеспечить выдачу наборов продуктов обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

16. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям-инвалидам, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя за счет средств муниципального бюджета.

Выдачу наборов продуктов формировать продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов из приложения №6 указанного СанПиН).

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А. Гридчин