

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ближнесиженская средняя общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»

«Рассмотрено»
Руководитель МО
Сивых Е.А. Сивых
Протокол № 5 от
15.08 2021 г.

«Согласовано»
Заместитель директора
МОУ «Ближнесиженская СОШ»
Леонова Е.Ю. Леонова
«24» 08 2021 г.

«Утверждено»
Директор МОУ
«Ближнесиженская СОШ»
Чернышова О.В. Чернышова
Приказ № 93 от
«24» 08 2021 г.



Рабочая программа
по учебному курсу
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
уровень среднего общего образования
Базовый уровень
Рыжкиной Елены Юрьевны
Сивых Елены Александровны

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов составлена на основе Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы/(авт.-сост. С. И. Львова).- 3-е изд., стер., -М:Мнемозина, 2009. – 215с.

- Положения о рабочей программе учебных курсов предметов, дисциплин (модулей) (МОУ «Ближнеигуменская СОШ»);

- Учебного плана МОУ «Ближнеигуменская СОШ».

На основании Федерального закона №-304-ФЗ от 31 июля 2020 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», программы «Воспитания» МОУ «Ближнеигуменская СОШ», утвержденной приказом №210 от 06.07.2021 года в раздел «Тематическое планирование» внесены изменения.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому рабочая программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Название учебно-методического комплекта:

Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А.Русский язык 10-11 кл: учебник для общеобразовательных учреждений часть 1,2 М. «Русское слово», 2020- 447,(1)с.

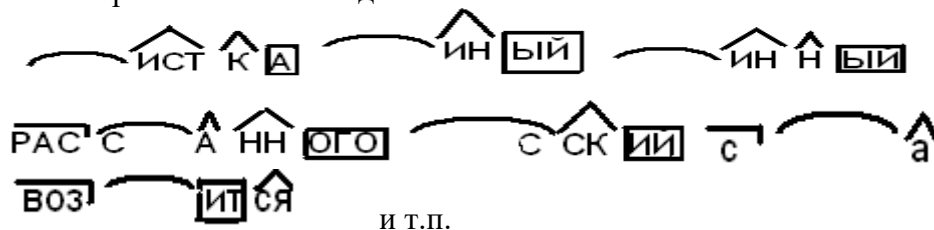
Формы организации учебного процесса:

Формы обучения и виды деятельности учащихся на уроке:

-работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма;

-работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание).

-орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно - словообразовательных моделей:



формы работы:

- общеклассная
- групповая
- индивидуальная
- парная
- фронтальная
- дифференцированная

Требования к уровню подготовки учащихся:

По окончании 11 класса учащиеся должны:

- иметь предусмотренные образовательным минимумом знания о фонетической, лексической и грамматической системах русского языка;
- владеть читательскими умениями, достаточными для продуктивной самостоятельной работы с литературой разных стилей и жанров;
- уметь передавать содержание прочитанного близко к тексту, сжато, выборочно, с изменением последовательности содержания, с выделением элементов, отражающих идейный смысл произведения, с выражением собственных суждений о прочитанном (в устной и письменной формах)
- владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- производить фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, речеведческий разбор, анализ художественного текста; пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно-популярного высказывания, правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказывания;
- составлять реферат по нескольким источникам, выступать с ним, отвечать на вопросы по теме реферата, защищать развиваемые в нем положения;
- участвовать в диспуте, дискуссии;
- иметь представление о социальной сущности языка, его функциях и структуре, о языковой норме и происходящих в русском языке изменениях, о его взаимосвязи с другими языками.

Контроль за результатами обучения осуществляется по трем направлениям:

- 1.Учитывается умение обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагать их в связи с производимым разбором или по заданию учителя.
- 2.Учитывается способность обучающегося выразить себя, свои знания, свое отношение к действительности в устной и письменной форме.
- 3.Учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексической и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации.

Содержание программы учебного курса

10 класс

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки:

Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

Правописание морфем

Правописание корней. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание окончаний. Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с различными частями речи. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Особенности написания производных предлогов. Образование и написание сложных слов. Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Написание строчных и прописных букв.

Употребление прописных букв. Работа со словарём

11 класс

Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Основные правила письменного общения

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания

Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный. Основные функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации:

Знаки препинания в конце предложения

Предложение и его основные признаки. Границы предложения, отражение её на письме. Знаки препинания в начале предложения

Знаки препинания внутри простого предложения

Знаки препинания между частями сложного предложения

Виды сложных предложений Знаки препинания между частями ССП. Употребление знаков препинания между частями СПП. Знаки препинания при сочетании союзов Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат

Знаки препинания в связном тексте

Учебно-тематический план 10 класс

№	Разделы, темы	Количество часов		Планируемые темы и с учетом программы воспитания
		Программа С. И. Львов	Рабочая программа	
1	Особенности письменного общения	2	2	Тематический тест в рамках проведения «Международного дня распространения грамотности», «Дня матери в России»
2	Орфография	32	32	Тематический тест в рамках проведения «Дня матери в России»
2.1	Орфография как система правил правописания	2	2	
2.2.	Правописание морфем	18	18	Тематические уроки в рамках празднования «Международного дня родного языка»
2.3	Слитные, дефисные и	10	10	Блиц-турнир в рамках

	раздельные написания			празднования «Дня славянской письменности и культуры»
3.4	Написание строчных и прописных букв	2	2	
	Итого:	34	34	

Учебно-тематический план 11 класс

№	Разделы, темы	Количество часов		Планируемые темы и с учетом программы воспитания
		Программ а С. И. Льво вой	Рабочая программ а	
1	Речевой этикет в письменном общении	2	2	Тематический тест в рамках проведения «Международного дня распространения грамотности», «Дня матери в России»
2	Пунктуация	32	32	Тематические уроки в рамках празднования «Международного дня родного языка», блиц-турнир в рамках празднования «Дня славянской письменности и культуры»
	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3	3	
	Знаки препинания в конце предложения	1	1	
	Знаки препинания внутри простого предложения	13	13	
	Знаки препинания между частями сложного предложения	8	8	
	Знаки препинания при передаче чужой речи	3	3	
	Знаки препинания в связном тексте	4	4	
	Итого:	34	34	